

CONSTITUCIÓN DEL GRUPO ADMA

1-

CONSEJOS para erigir un capítulo local de la Asociación de María Auxiliadora y agregarlo a la Asociación Primaria del Santuario de María Auxiliadora en Turín-Valdocco

- Se sensibiliza el ambiente mediante la distribución del Reglamento de ADMA y sobre todo el tercer cuaderno de María Auxiliadora que contiene el comentario en el Reglamento, disponible en el ADMA Primaria para que se empiece a conocer el espíritu de la Asociación;

- - Reunir los "interesados" **POR LO MENOS UNA VEZ AL MES, posiblemente, el día 24 del mes de Conmemoración María Auxiliadora;** estas reuniones sirven para "informar y educar a los candidatos," sobre el espíritu de la Asociación;

- Con **todos** se sigue **la educación permanente:** la catequesis cristiana, mariana y sobre la oración salesiana (por ejemplo, la meditación del Rosario); la celebración eucarística y la adoración. Si es más fácil, se puede dividir la reunión en dos partes: primero la catequesis, después la oración y la Eucaristía. Estas reuniones ayudan mucho a la continuidad y la fidelidad.

- Cuando se nota un "clima favorable" al menos en un cierto número y **después de por lo menos un año de preparación,** habría que entregar las cartas de admisión en vista del compromiso de adhesión;

- **En las tarjetas personales se anotan los siguientes datos:** apellidos, nombre, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, e-mail, la ciudad de residencia, ocupación (que ya está jubilado indica también el trabajo antes de la jubilación), calificación, fecha. Las tarjetas van mantenidas en los archivos de la rama local;

- 'SE ACEPTAN TODOS BAUTIZADOS CON AL MENOS 18 AÑOS COMPIUTI; **QUIEN TODAVÍA NO HA CUMPLIDO 18 AÑOS** después de una petición de los padres para sus hijos, o una petición personal de los niños y adolescentes **ASPIRANTE ADMA:** El aspirante recibirá un informe y un distintivo de aspirante. Cada grupo tiene la lista de los aspirantes con la misma información personal que se solicita de los Miembros, y un año antes de los 18 años, el aspirante tendrá un año de preparación y a los 18 años podrá ser admitido al compromiso.

- el Inspector **SDB RESPONSABLE DE TERRITORIO** tiene que erigir la

SECCIÓN LOCAL de ADMA que puede ser construida independientemente de las primeras aceptaciones de asociados; se pida en seguida **la agregación al ADMA PRIMARIA de VALDOCCO** esencial porque el ADMA fundada localmente pertenezca a la que ha sido fundada por DON BOSCO!

Los encargados DE **LA IGLESIA DIOCESANA** o **pertenecen a organismos religiosos** tienen que hablar con el Director de SDB y FMA más cercano o al Inspector SDB para erigir la Asociación con el permiso del obispo de la diócesis donde existen estas iglesias; el mismo Inspector nominará un delegado o "Animador Espiritual";

el compromiso de afiliación se tendrá durante una celebración litúrgica presidida por un sacerdote nombrado por el Inspector o director SDB y posiblemente en una fiesta mariana;

Con la celebración del compromiso de afiliación y la emisión del compromiso el candidato pertenece de hecho y de derecho al ADMA y, por lo tanto, a la Familia Salesiana, asumiendo responsablemente sus compromisos y participando en todos los beneficios espirituales; - En la celebración de la adhesión

En la celebración de la adhesión se entrega **la tarjeta** que es la tarjeta de identidad ADMA, junto con **REGLAMENTO** se pueden haber "otros signos" **sobre todo el distintivo** que se tendría que llevar habitualmente y en cualquier ambiente.

2-

RECOMENDACIONES IMPORTANTES

- . La celebración del compromiso de afiliación no sea una mera formalidad, sino un TIEMPO MÁS FUERTE de la vida como asociación y familia salesiana, que ayuda a un compromiso responsable.
- . El diploma enviado por el ADMA Primaria para la agregación tiene que ser expuesto posiblemente en la iglesia en la que está construida la Sección ADMA o en la misma sede.
- . Es **indispensable tener un lugar para el ARCHIVO** en que guardar: una copia del decreto de la erección, una copia del diploma de agregación, las tarjetas de las peticiones de inscripción, la lista alfabética de los miembros en cada celebración de la promesa, siempre actualizada, el registro alfabético absoluto, el libro de las actas de las reuniones del consejo local y de los Asociados, el

Registro de las cuentas, la correspondencia de entrada y una copia de la correspondencia en salida.

- . Es necesario actualizar anualmente los detalles de su grupo y enviarlos al Consejo Inspectorial o Nacional, que transmitirá las informaciones al ADMA Primaria así para tener datos actualizados de los diferentes grupos de ADMA en el mundo.
- . Los archivos locales requieren tiempo y un sentido de responsabilidad y de ellos en gran parte depende los resultados de la animación, y la información del archivo central.
- . ÓRGANO OFICIAL DE ANIMACIÓN mundial **ADMA online** hoja de contactos y formación, editado por el ADMA Primaria. El documento, que sale cada 24 del mes, está disponible en el sitio www.admadonbosco.org
- . **El inserto "El ADMA en el mundo" de la revista "María Auxiliadora"** del Santuario de Turín-Valdocco, que sale seis veces al año: ADMA tiene 2 páginas en cada edición.

3- Formularios

Formulario de solicitud de erección Grupo Local

Formulario de solicitud de agregación ADMA Primaria

Llenar los formularios y enviarlo a adma.primaria@admadonbosco.org y C.C. Don Pierluigi Cameroni.